



## Abrechnungsformular für geleistete Arbeitsstunden

Bitte füllt alle Felder aus und lasst euch das Formular von einem Vorstandsmitglied gegenzeichnen bzw. haltet mit einem Mitglied per Mail Rücksprache hierüber.

Name:

---

Geleistete Arbeit:

---

---

Dauer: (in 0,5 Schritten möglich): \_\_\_\_\_

Datum des Einsatzes: \_\_\_\_\_

In Absprache mit folgendem Vorstandsmitglied:

---

Unterschrift Vorstandsmitglied:

---